

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Курская область Медвенский район

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №2 "СКАЗКА"

П Р И К А З

07.11.2017 года

133/1

от _____

№ _____

поселок Медвенка

**О назначении ответственных лиц за работу
с детьми-инвалидами**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида), во исполнение приказа Комитета образования и науки Курской области от 12.01.2016 №1-4а «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА), за регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами, а также передачу документации:

- Саулину Галину Павловну – заместителя заведующего по ВР,
- Истратову Оксану Петровну – педагога-психолога,
- Барбашову Юлию Васильевну – учителя логопеда.

2. Ответственным лицам:

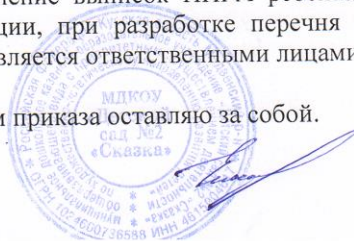
- организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить учет рекомендации ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.

4. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственными лицами.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.С. Теплова