

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование рабочей группы ДОУ по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) 6. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 7. Размещение на официальном сайте ДОУ локально-нормативных документов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели 	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<p>наставничества.</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов</p>	Сентябрь	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	Сентябрь	Куратор
4	Отбор и обучение	Обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и	Сентябрь	Куратор

	наставников	для работы с наставляемыми	<p>выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.</p>		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p> <p>2. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. Сбор обратной связи от участников программы наставничества по результатам встречи.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>	Октябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар	<p>1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Октябрь	Куратор
6	Организация осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4.Проведение заключительной встречи</p>	Октябрь - май	Куратор

			наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение анкетирования. Мониторинг личной удовлетворённости участием программы наставничества	Январь	Куратор
7	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	Публикация итогов наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ		

