

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДКОУ “Детский сад №2 “Сказка”

от 20 ноября 2013 года №259

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения “Детский сад №2 “Сказка”

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного казенного образовательного учреждения “Детский сад №2 “Сказка” (далее – Положение ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в ДОУ.

1.3. Логопункт при ДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Логопедический пункт ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом ДОУ, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению учредителя или заведующего ДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц, их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие;
- фонетико-фонематическое недоразвитие.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 15 по 30 мая и с 1 по

15 сентября ежегодно. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующего психолого-медико-педагогического совета, в состав которого входят: старший воспитатель, воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМПС, учитель-логопед, старшая медицинская сестра.

3.3.Предельная наполняемость логопедического пункта – не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4.Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные занятия.

Предельная наполняемость подгрупп – 12 человек.

Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сложные (сочетанные) дефекты, - 6 человек.

3.5.Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.6.Групповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект (не менее 1-2 раз в неделю).

3.7.Индивидуальные занятия проводятся не менее 2 раз в неделю. По мере формирования у детей произносительных навыков занятия проводятся в подгруппе. Продолжительность группового занятия должна составлять не более 20 мин.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

-обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

-подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3.Учитель-логопед:

-проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

-представляет до 30 мая ежегодно отчет по установленной форме.

4.4.Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием, определенным СанПиН.